

Общество с ограниченной ответственностью
«СПЕШАЛТИИДЕЯ»

ПРИКАЗ

05.05.2025 г. № 2

г. Минск

Об утверждении Публичного
договора (публичной оферты)

В целях совершенствования договорных отношений с потенциальными заказчиками и производственной необходимостью, руководствуясь статьёй 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить условия и текст Публичного договора (публичной оферты) возмездного оказания услуг (прилагается).
2. Разместить текст Публичного договора (публичной оферты) возмездного оказания услуг на Интернет-сайте <https://dencredit.by/docs/dogovor.pdf>.

Директор

М.П. (подпись)

В. В. Раговик



УТВЕРЖДЕН

Приказом от 05.05.2025 №2

Настоящая редакция
публичного договора
(публичной оферты)
опубликована 05.05.2025 г.

М.П. (подпись) Раговик В.В.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОРУЧЕНИЯ

г. Минск

Общество с ограниченной ответственностью «Спешалтиидея», в лице директора Раговик Вероники Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Поверенный", с одной стороны, и любое заинтересованное физическое и юридическое лицо (далее - "Доверитель"), ознакомившееся и выразившее свое согласие с условиями настоящего договора (далее - "Договор") способом, изложенным в Договоре, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре используются следующие термины и определения:

Договор - настоящий договор публичной оферты (далее по тексту - Договор) между Поверенным и Доверителем на совершение Поверенным от имени и за счет Доверителя определенных юридических действий, который заключается посредством Акцепта оферты на сайте Поверенного.

Настоящий договор определяет порядок исполнения поручения в соответствии с главой 49 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Поверенным и Доверителем, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора и выражающим намерение считать себя

заключившим договор путем совершения конкретных действий, необходимых для выполнения определенных действий Поверенным (акцепт оферты) на условиях, определенных в настоящем договоре.

Доверенность — полномочие, данное Доверителем Поверенному на совершение определенных действий и представление его интересов перед третьими лицами.

Публичная оферта (Оферта) - настоящий публичный договор, опубликованный в сети Интернет по адресу <https://dencredit.by/docs/dogovor1.pdf>, являющийся предложением Поверенного заключить договор на изложенных в нем условиях с любым, кто отзовется.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие любым заинтересованным физическим или юридическим лицом предложения Поверенного заключить настоящий Договор, способом, изложенным в настоящем Договоре, а именно совершение следующих конклюдентных действий: заполнение на сайте Поверенного Заявки с указанием своих персональных данных и ее отправки Поверенному, а также ознакомление с условиями Договора и подтверждение согласия с условиями оферты путем проставления «галочки» в полях: «С договором ознакомлен(-а) и согласен(-а)», «С ценником ознакомлен(а) и согласен(-а)», «Согласен(-а) с обработкой моих персональных данных», «С получением информации рекламного характера согласен(-а)», а также подтверждение подписания Договора путем внесения Доверителем суммы вознаграждения Поверенного и последующее нажатие кнопки «Подписать договор и доверенность», после которого происходит подтверждение с помощью кода авторизации на мобильный номер подписанта. Акцепт оферты создает Договор и свидетельствует об ознакомлении Доверителя с условиями настоящего договора и полным и безоговорочным согласием Доверителя с его условиями.

Заявка - разработанная Поверенным специальная форма запроса на исполнение поручения, фиксирующая пожелания Доверителя, предложенная к оформлению на сайте Поверенного <https://dencredit.by/>, которая подлежит заполнению и отправке посредством использования глобальной компьютерной сети Интернет заинтересованным Доверителем.

Доверитель - физическое или юридическое лицо, осуществившее заполнение и отправку заявки на исполнение поручения на сайте Поверенного.

Банк (банки) - банки Республики Беларусь и (или) их структурные подразделения, либо кредитная или иная организация, подобранная Доверителем для заключения кредитного договора, договора лизинга, микрозайма и иные договора на любые цели, указанные Доверителем.

Стороны - Поверенный и Доверитель при совместном упоминании.

СМС-код - аутентификационный фактор, состоящий из последовательности случайных символов, используемый однократно для осуществления многофакторной аутентификации, направляется Доверителем на номер мобильного телефона, указанный Доверителем при заполнении Заявки, для подтверждения подписания Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия, направленные на реализацию воли Доверителя по получению финансирования (далее — Поручение):

- всесторонняя проверка и анализ кредитного состояния и платежеспособности Доверителя, в том числе сбор и обобщение информация о получаемых им доходах, составе семьи, находящемся в собственности имуществе, долговой нагрузке, разъяснение Доверителю значения показателя долговой нагрузки (ПДН) и способе его расчета;

- содействие Доверителю в регистрации в личном кабинете Межбанковской системы идентификации (далее — МСИ) и получении кредитной истории из Кредитного регистра Национального банка Республики Беларусь;

- проведение анализа кредитной истории и информирование Доверителя о ее содержании, порядке её получения, системе построения скоринговой модели (значениях скорбалла), подготовка рекомендаций по улучшению кредитного рейтинга и предложений по закрытию обязательств кредитного характера, негативно влияющих на данные показатели;

- содействие в запросе через МСИ из базы данных ФСЗН сведений о страховом номере застрахованного лица, наименовании и УНП плательщика обязательных страховых взносов, о датах приема и увольнения застрахованного лица, данные о суммах выплат, на которые начисляются страховые взносы, о сумме пособий за счет средств государственного социального страхования, о периодах работы по гражданско-правовому договору;;

- проверка наличия негативных сведений о Доверителе в общедоступных реестрах и базах данных;

- сбор и формирование от имени Доверителя пакета документов для последующего обращения в Банк или лизинговую организацию, заполнение необходимых формуляров, анкет, вопросников и других документов;

- анализ и обобщение в форме отчета на дату подачи Заявки информации о предлагаемых Банками кредитных продуктах, об общих требованиях, предъявляемых Банками к кредитополучателю и/или лизинговыми организациями к лизингополучателю, об основаниях предоставления либо отказа в предоставлении кредита и способах обеспечения исполнения обязательств по возврату кредитов, в том числе условиях досрочного исполнения обязательств; - оказание содействия Доверителю по выбору наиболее подходящего банка и программы кредитования под требования и цели Доверителя, изложенные в Заявке;

- инструктирование Доверителя по вопросам взаимоотношений с банком при скачивании и регистрации мобильных приложений и других необходимых сервисов, подачи онлайн-заявки на финансирование, а в последующем при зачислении денежных средств, полученных в кредит, на счет Доверителя;

- выполнение иных действий по необходимости и согласованию с Доверителем.

2.2. Поверенный оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Доверитель обязуется перед отправкой Заявки ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

2.3. Фактом, подтверждающим принятие условий настоящего Договора, является акцепт оферты Доверителем настоящего договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Поверенный берет на себя обязательство по исполнению поручений в отношении неограниченного круга лиц (Доверителей), обратившихся по форме Заявки.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего договора на сайте Поверенного <https://dencredit.by/docs/dogovor1.pdf> является публичным предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц с целью заключить настоящий Договор на указанных в нем условиях с любым, кто отзовется (п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь - далее по тексту ГК).

3.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Доверителя к настоящему Договору в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

3.4. Фактом принятия (акцептом) Доверителем условий настоящего Договора является заявка Доверителя, заполненная и отправленная Доверителем на официальный сайт Поверенного: <https://dencredit.by/subscribe.html> в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 ГК).

3.5. Настоящий договор считается заключенным в простой письменной форме с момента отправки Доверителем заполненной Заявки, а также подтверждение согласия с условиями оферты путем проставления «галочки» в полях: «С договором ознакомлен(-а) и согласен(-а)», «С ценником ознакомлен(а) и согласен (-а)», «Согласен(-а) с обработкой моих персональных данных», «С получением информации рекламного характера согласен(-а)», а также подтверждение подписания Договора путем внесения Доверителем суммы вознаграждения Поверенного и последующее нажатие кнопки «Подписать договор и доверенность» на официальном сайте Поверенного: <https://dencredit.by/> и, соответственно, обладает полной юридической силой (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК). После осуществления вышеуказанных действий Доверителем, по подписанию настоящего Договора, в адрес Поверенного поступает автоматически сгенерированное сообщение о подтверждении факта подписания Доверителем настоящего Договора.

3.6. Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент отправки заполненной Заявки Доверителем.

3.7. Доверитель обязуется предоставить достоверную информацию при заключении Договора и полную информацию, необходимую Поверенному для исполнения Договора. Доверитель самостоятельно несет всю полноту ответственности за достоверность, полноту и достаточность данных, предоставленных Поверенному.

Поверенный не проверяет правильность и действительность информации, предоставленной Доверителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Поверенный обязуется:

- 4.1.1. исполнить Поручение лично в соответствии с указаниями Доверителя;
- 4.1.2. сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;
- 4.1.3. передать Доверителю без промедления все документы, полученные при исполнении Поручения;
- 4.1.4. предоставить отчет Доверителю о результатах исполнения Поручения;
- 4.1.5. соблюдать сохранность и конфиденциальность информации, документов, полученных в связи с исполнением настоящего Договора;
- 4.2. Поверенный имеет право:
 - 4.2.1. самостоятельно выбирать свободы и метода исполнения Поручения;
 - 4.2.2. истребовать у Доверителя информацию и документы, необходимые для исполнения Поручения;
 - 4.2.3. запрашивать информацию от государственных органов, юридических или физических лиц о достоверности документов и сведений, представленных Доверителем при заключении настоящего Договора, а также в ходе его исполнения;
 - 4.2.4. отказаться от исполнения настоящего Договора, направив Доверителю уведомление об этом за 5 (пять) календарных дней любым из способов, указанных в главе «Способ коммуникации» Договора;
 - 4.2.5. в случае нарушения сроков оплаты вознаграждения требовать уплаты штрафных санкций в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
 - 4.2.6. направлять Доверителю на средства коммуникации любую информацию, которая по мнению Поверенного может быть полезна Доверителю, включая информацию рекламного характера;
 - 4.2.7. отсрочить исполнение Поручения в случае непредвиденных форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Поверенного;
 - 4.2.8. составлять и подписывать в одностороннем порядке первичный учетный документ для целей бухгалтерского учета о факте исполнения Поручения.
- 4.2. Доверитель обязуется:
 - 4.3.1. полностью ознакомиться с офертой и прейскурантом цен на сайте Поверенного <https://dencredit.by/docs/dogovor1.pdf>;
 - 4.3.2. предоставить достоверную информацию о себе при направлении заявки на исполнение поручения и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в течение срока действия Договора;
 - 4.3.3. предоставить Поверенному все сведения и данные, необходимые для выполнения Поверенным своих обязательств по Договору;
 - 4.3.4. выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных п.2.1 Договора, собственноручно подписав ее в электронном виде на сайте Поверенного <https://dencredit.by/docs/dogovor1.pdf>;
 - 4.3.5. уведомить Поверенного об изменении данных документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства и (или) пребывания, фамилии (имени, отчества), привлечении к административной и/или уголовной ответственности, а также других обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору. Сообщения должны быть своевременными и полными.
 - 4.3.6. без промедления принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с Договором поручения;
 - 4.3.7. уплатить Поверенному вознаграждение в порядке, размерах и в сроки, определенные настоящим Договором;
 - 4.3.8. самостоятельно от своего имени заключить кредитный договор (договор лизинга) с банком (или лизинговой организацией) по результатам исполнения Поручения и исполнять по нему обязанности.
- 4.4. Доверитель вправе:
 - 4.4.1. требовать от Поверенного надлежащего исполнения его обязательств по Договору;

4.4.2. изменять указания Поверенному о порядке и иных условиях исполнения Поручения, предусмотренного п. 2.1 Договора, при условии, что Поручение не исполнено Поверенным. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. При этом Доверитель обязан компенсировать затраты Поверенного, возникшие в связи с приготовлением к исполнению Поручения первоначально оговоренным способом.

4.4.3. отменить Поручение по настоящему Договору в любое время, направив Поверенному уведомление об этом за 5(пять) календарных дней любым из способов, указанных в главе «Способы коммуникации» Договора.

4.4.4. использовать сведения и материалы, полученные от Поверенного в результате исполнения Поручения, по своему усмотрению и под свою имущественную ответственность, с учетом ограничений, установленных законодательством и настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

5.1.Сроки исполнения Поручения Поверенным:

- начало срока - момент заключения настоящего Договора;

-окончание срока - в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения настоящего Договора либо заключение между Банком (или лизинговой организацией) и Доверителем кредитного договора о предоставлении кредита (или договора лизинга) в соответствии с выбранной Доверителем программой кредитования и получения Доверителем денежных средств по кредиту и/или заключение между Доверителем и лизинговой компанией договора лизинга.

5.2. Внимательно ознакомившись с настоящим договором, Доверитель заполняет Заявку максимально полно и достоверно, указывая необходимую информацию.

5.3. На основании полученной Заявки Поверенный связывается с Доверителем по контактному номеру телефона, указанному в Заявке, для уточнения необходимой информации либо получения дополнительной информации. После получения подтверждения о реальности запроса Доверителя и при получении всех необходимых сведений, Поверенный формирует для Доверителя информацию о возможных вариантах кредитования Доверителя банками Республики Беларусь (или лизинга) в пределах запроса, изложенного в Заявке, а также высказывает свое мнение о возможности получения кредита (или лизинга) Доверителем на обозначенных Доверителем условиях. В случае необходимости Поверенный может рекомендовать Доверителю предоставить дополнительные необходимые документы.

5.4. Принятие Доверителем полученного при исполнении Поручения по настоящему Договору возможно, как в офисе Поверенного по адресу: Республика Беларусь, г. Минск ул.Радиальная 11Б оф.12Г так и посредством электронной связи (электронная почта, мессенджеры, видеосвязи и т.д.).

5.5. Доверитель самостоятельно осуществляет выбор банка, а также программу кредитования из вариантов, предоставленных Поверенным, который не несет ответственности за указанный выбор Доверителя.

5.6. Поверенный не гарантирует обязательное заключения кредитного договора (или договора лизинга) между Доверителем и банком (или лизинговой организацией), а также фактическое получение Доверителем кредитных денежных средств согласно выбранной Доверителем программе кредитования. Решение о выдаче кредита Доверителю принимается Банком.

5.7. Доверитель обязуется незамедлительно сообщить Поверенному о возникших обстоятельствах, делающих невозможным либо затрудняющих заключение кредитного договора с банком, либо получения кредитных средств Доверителем.

5.8. Доверитель обязуется не позднее дня, следующего за днем заключения кредитного договора (или договора лизинга), уведомить об этом Поверенного

посредством электронной связи (электронная почта, мессенджеры и т.д.), по телефону.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ИСПОЛНЕННОГО ПО ПОРУЧЕНИЮ

6.1. По результатам исполнения Поручения Поверенным составляется Акт приемки-сдачи, который является первичным учетным документом, подтверждающим совершение хозяйственной операции, и составляется единолично в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» (в действующей редакции) по настоящему Договору первичный учетный документ, который подтверждает факт исполнения Поручения.

6.2. Также стороны могут составить двухсторонний Акт приемки-сдачи исполненного Поручения. В данном случае Поверенный направляет Доверителю Акт приемки-сдачи любым из способов указанных в главе «Способы коммуникации» настоящего Договора. Доверитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта приемки-сдачи от Поверенного рассмотреть его и возвратить подписанным Поверенному, либо при наличии возражений по Акту, сообщить о них Поверенному в тот же срок. В противном случае, по истечении вышеуказанного пятидневного срока, Акт считается принятым и подписанным Доверителем, а Поверенный надлежащим образом и в полном объеме исполнившим свои обязанности по настоящему договору

6.3. Поручение по настоящему Договору считается исполненным, а обязательства Поверенного выполнены в надлежащем качестве и в срок с даты предоставления Поверенным отчета Доверителю (способами, указанными в настоящем договоре) и при заключении между Банком (или лизинговой организацией) и Доверителем кредитного договора (или лизингового договора) и получении Доверителем кредитных денежных средств как в соответствии с выбранной Доверителем программой кредитования, так и на иных условиях, согласованных между Банком (или лизинговой организацией) и Доверителем при заключении кредитного договора (или договора лизинга). Ввиду чего последующие возражения по качеству исполненного Поручения, поступившие от Доверителя в адрес Поверенного - не принимаются.

6.4. Оплата Поверенным вознаграждения Доверителя подлежит в полном объеме согласно условиям настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

7.1. Под вознаграждением Поверенного в рамках настоящего Договора понимается оплата его действий по исполнению Поручения Доверителя, в том числе возмещение расходов Поверенного.

7.2. Размер вознаграждения и порядок его определения установлен Прейскурантом цен (тарифов) № 3 от 05.05.2025 г., размещенном на сайте Поверенного <https://dencredit.by/>. Поверенный применяет упрощенную систему налогообложения.

7.3. Сумма вознаграждения Поверенного формируется исходя из размера кредита (или лизинга), выплаченного Банком (или лизинговой организацией) Доверителя. Для ее определения принимается во внимание именно сумма фактически выплаченного Банком (или лизинговой организацией) Доверителя кредита (или лизинга), даже если данная сумма будет отличаться от первоначально запрошенного размера кредита (лизинга), указанного Доверителем в Заявке. Итоговая сумма вознаграждения Поверенного определяется согласно Акту приемки-сдачи согласно настоящего Договора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поверенного.

7.4. Стороны договариваются об оплате стоимости вознаграждения Поверенного любым законным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного (Р/С BY56ALFA30122B41860050270000 в BYN в ЗАО «АльфаБанк», БИК: ALFABY2X).

7.5. Доверитель обязан оплатить Поверенному вознаграждение в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения Доверителем кредитных денежных средств, отчета о результатах исполненного Поручения и/или Акта приемки-сдачи.

7.6. Оплата Доверителем Поверенному вознаграждения в срок свыше 5 (пяти) календарных дней считается просрочкой по оплате. В данном случае Поверенный имеет право потребовать, а Доверитель обязан оплатить штрафные санкции (пеню, штраф) в размере согласно условиям настоящего Договора.

7.7. Оплата всех расходов Доверителя, связанных с перечислением денежных средств Поверенному, производится Доверителем.

7.8. Доверитель самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.

7.9. Стороны вправе по соглашению изменить условия оплаты по своему усмотрению путем переписки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

8.2. За несвоевременную уплату вознаграждения Поверенного полностью либо в части по настоящему Договору Доверитель уплачивает Поверенному проценты за пользование чужими денежными средствами (ст. 366 ГК РБ) за каждый день просрочки в повышенном размере, составляющем 2-х кратную ставку рефинансирования Национального банка Республики Беларусь.

8.3. За неоплату или несвоевременную уплату вознаграждения Поверенный вправе требовать, а Доверитель в этом случае обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 1% от суммы вознаграждения, за каждый календарный день просрочки, но не менее 1 (одной) базовой величины в день.

8.4. В случае получения положительного решения Банка о выдаче кредита и отказа Доверителя от заключения кредитного договора либо по иным причинам, в т.ч. и отказе в предоставлении Поверенному и/или Банку дополнительных документов и сведений, необходимых для получения кредита и подписания кредитного договора, а также в случае если Банк принял отрицательное решение с учетом предоставленной Клиентом неполной либо недостоверной информации (полное или частичное фальсифицирование документов) о себе в адрес Поверенного либо Банка, обязательство по оплате вознаграждения составляет 50% от согласованной сторонами суммы, но не менее 300 (триста рублей 0 копеек) за фактически произведенные Поверенным работы.

9. СПОСОБЫ КОММУНИКАЦИИ

9.1. Обмен документами, направление писем, уведомлений, требований, текущей корреспонденции может производиться следующими способами:

9.1.1. посредством электронной почты и/или мессенджера Viber. Все электронные письма, направляемые с электронных адресов Сторон и/или номеров телефона посредством мессенджера Viber, являющихся официальными в соответствии с условиями настоящего договора, признаются исходящими от направляющей стороны. При этом электронным письмом (уведомлением) признается отсканированный документ - файл в формате «Portable Document Format» (PDF), «Office Open XML» (DOCX), «Joint Photographic Experts Group» (JPEG), прикрепленный к сообщению электронной почты, отправленному с электронного адреса направляющей Стороны. Документ (файл), прилагаемый к сообщению электронной почты, должен иметь все реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, и исполнен на фирменном бланке с указанием исходящего номера и даты, содержать подпись уполномоченного лица и круглую печать - для Поверенного, либо исполнено в простой письменной форме и подписано Доверителем. В этом случае документ признается подписанным стороной (подписанным собственноручно). Под сообщением электронной почты понимается сопровождающее сообщение к направляемому

документу (файлу). В теме (subject) сообщения электронной почты указывается сокращенное наименование либо фамилия и инициалы отправляющей стороны, и краткое содержание прилагаемого документа (файла). По запросу Стороны, получившей сообщение электронной почты, Сторона, направившая сообщение, передает другой Стороне письмо (уведомление) на бумажном носителе способами, предусмотренными настоящим разделом договора. Сторона, направившая сообщение электронной почты с прикрепленным документом (файлом) вправе по собственной инициативе направить в адрес другой Стороны письмо (уведомление) на бумажном носителе;

в адрес другой Стороны письмо (уведомление) на бумажном носителе;

9.1.2. посредством почтового отправления. Почтовым отправлением (сообщением) признается направление документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направление документа экспресс - почтой (курьерская доставка). В случае направления

документа посредством почтового отправления подтверждением доставки документа, направленного заказным письмом с уведомлением, является уведомление о вручении письма адресату. В случае, если Сторона, отправившая почтовое отправление (сообщение) заказным письмом с уведомлением о вручении на согласованный в настоящем договоре и/или заявке почтовый адрес в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи почтового отправления (сообщения) в почтовое отделение не получит уведомления о вручении заказного письма другой Стороне (в том числе по причине отказа или уклонения от получения почтового отправления (сообщения) Стороной-адресатом), признается, что направленное почтовое отправление (сообщение) было получено адресатом на 5-й рабочий день с даты его передачи в почтовое отделение Стороны-отправителя. В случае направления документа экспресс - почтой (курьерская доставка), подтверждением получения письма является бланк доставки, подписанный отправителем и представителем курьерской службы о принятии почтового отправления к доставке.

9.1.3. посредством передачи нарочным. Передача документа нарочным осуществляется сотрудником Поверенного или иным лицом, уполномоченным Поверенным, непосредственно Доверителю либо лицу, уполномоченному Доверителем. Доверитель, являющийся адресатом, обязан принять документ, передаваемый нарочным, и подтвердить факт получения документа проставлением даты получения, фамилии, имени, отчества, принявшего документ, и его подписи на копии передаваемого (направляемого) документа. Доверитель, являющийся адресатом, обязан принять документ, передаваемый нарочным, и подтвердить факт получения документа проставлением даты получения, фамилий, имени, отчества, и его подписи на копии передаваемого (направляемого) документа.

Стороны подтверждают, что официальными средствами связи Сторон являются технические средства коммуникации (телефоны, адреса электронной почты, мессенджер Вайбер (Viber), указанные в Заявке Доверителя - заявке на заключение настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Отношения между Сторонами основываются на полном доверии. Стороны будут пытаться решить любые спорные вопросы, возникающие между ними, путём переговоров в духе сотрудничества и делового партнёрства.

10.2. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут разрешать путём переговоров при отделе медиации ООО «Юркомпас».

10.3. В случае, если Сторонам не удастся разрешить споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним путём переговоров, они

подлежат разрешению в третейском суде ООО «Юркомпас» в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При принятии данного публичного договора стороны заключают третейское соглашение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в постоянно действующем третейском суде ООО «Юркомпас», поставленного на учет решением Главного управления юстиции Мингорисполкома от 14 марта 2023 г. № 21 согласно регламенту этого суда. Стороны договорились, что третейское разбирательство осуществляется третейским судьей постоянно действующего третейского суда ООО «Юркомпас» единолично. В качестве третейского судьи для разрешения споров стороны избрали третейского судью постоянно действующего третейского суда ООО «Юркомпас» Земцова Олега Александровича. В случае невозможности осуществления третейского разбирательства вышеуказанным третейским судьей, для разрешения споров стороны избрали третейского судью постоянно действующего третейского суда ООО «Юркомпас» Поддубского Николая Михайловича. В случае невозможности осуществления третейского разбирательства вышеуказанным третейским судьей, для разрешения споров стороны избрали третейского судью постоянно действующего третейского суда ООО «Юркомпас» Шашок Инну Васильевну. Стороны договорились, что ведение протокола в заседаниях третейского суда не является обязательным.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и прекращает свое действие после выполнения сторонами принятых на себя обязательств надлежащим образом и в полном объеме.

11.2. Заключая настоящий Договор, Доверитель тем самым заявляет, что:

- информация, которую он представляет в Заявке на исполнение Поручения, является полной, достоверной и корректной;
- безоговорочно признает юридическую силу настоящего Договора;
- подробно ознакомился с условиями настоящего Договора и Прейскурантом № 2 от 05.05.2025 г. к Договору, размещенным на сайте Поверенного;
- осознает и соглашается, что информация, предоставленная им в Заявке, может быть доступна для третьих лиц в силу требований законодательства Республики Беларусь.

11.3. Стороны договорились, что местом заключения настоящего Договора является место исполнения Поручения, то есть место нахождения Поверенного.

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

11.5. Стороны соглашаются об обоюдном признании юридической силы уведомлений, сообщений, заявлений и любых других обращений, переданных посредством электронной почты, смс-сообщений, посредством мобильных приложений, по реквизитам, указанным сторонами при заключении настоящего Договора (заявка, реквизиты настоящего Договора). Вся переписка, отправленная предусмотренным способом, считается доставленной в день отправки.

11.6. Заключая настоящий Договор, Стороны безоговорочно соглашаются, что во время исполнения Поручения по настоящему Договору, осуществляется фотофиксация, аудиозапись, видеозапись разговоров сторон и личности Доверителя соответственно.

11.7. Заключая настоящий Договор, Доверитель дает свое согласие Поверенному на обработку своих персональных данных, предоставленных при направлении Заявки, а также далее в процессе исполнения Договора, а именно: имя, фамилия; изображение; адрес электронной почты; контактный телефон; аккаунты в программах обмена сообщениями и социальных сетях. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству Республики Беларусь, требуется согласие Доверителя. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Поверенным обязательств по настоящему Договору.

РЕКВИЗИТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Спешалтиидея», УНП 193609290
Юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, 220070, г. Минск, ул. Радиальная
11Б офис 12Г
раб.тел. +375 (29) 353-10-05
Р/С BY56ALFA30122B41860050270000 в BYN в ЗАО «АльфаБанк», БИК: ALFABY2X

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 05.05.2025 № 2

настоящая редакция публичного договора
(публичной оферты) опубликована

05.05.2025 г.

и вступает в силу с 05.05.2025 г.

Директор

В. В. Раговик

М.П. (подпись)

Приложение 1.

№	Желаемая сумма денег в бел. руб.	Размер вознаграждения Исполнителя в бел. руб.	Итоговая сумма к оформлению
1	от 500 до 999	500	до 1499
2	от 1000 до 1499	800	до 2299
3	от 1500 до 1999	1000	до 2999
4	от 2000 до 2999	1200	до 4199
5	от 3000 до 3999	1500	до 5499
6	от 4000 до 4999	1700	до 6699
7	от 5000 до 5999	1900	до 7899
8	от 6000 до 6999	2100	до 9099
9	от 7000 до 8999	2500	до 10499
10	от 9000 до 10999	3000	до 13 999
11	от 11 000 до 17 999	3500	до 20999
12	более 18 000	4000	более 22000

*сумма вознаграждения Поверенного может быть увеличена либо уменьшена решением руководства компании.

Уменьшение и/или увеличение вознаграждения рассматривается в индивидуальном порядке. Согласование об уменьшении/увеличении вознаграждения с руководством происходит посредством телефонной связи либо по средствам мессенджера Viber (Вайбер).

РЕКВИЗИТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Спешалтиидея», УНП 193609290

Юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, 220070, г. Минск, ул.Радиальная 11Б офис 12Г

раб.тел.

+375

(29)

353-10-05

Р/С BY56ALFA30122B41860050270000 в BYN в ЗАО «АльфаБанк», БИК: ALFABY2X